

USC.5362.2.



**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Skepem**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....
(adres zamieszkania).....
(seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL).....
(numer telefonu)

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO

URODZENIA

 skróconego zupełnego skróconego wielojęzycznego

(wpisać imię i nazwisko rodowe oraz datę i miejsce urodzenia lub PESEL)

.....
(liczba egzemplarzy).....
(seria, numer wydanego formularza).....
(seria, numer wydanego formularza)

MAŁŻEŃSTWA

 skróconego zupełnego skróconego wielojęzycznego

(wpisać, PESEL, imiona i nazwisko oraz datę i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

.....
(liczba egzemplarzy).....
(seria, numer wydanego formularza).....
(seria, numer wydanego formularza)

ZGONU

 skróconego zupełnego skróconego wielojęzycznego

(wpisać PESEL, imię, nazwisko, datę i miejsce zgonu)

.....
(liczba egzemplarzy).....
(seria, numer wydanego formularza).....
(seria, numer wydanego formularza)

ODPIS DOTYCZY (zaznaczyć właściwe):

 mojej osoby rodziców rodzeństwa dzieci dziadka/babci wnuka współmałżonka opiekuna prawnego

Interes prawny uzasadniam:

PRZEZNACZENIE ODPISU (zaznaczyć właściwe) do spraw:

<input type="checkbox"/> emerytalno-rentowe*	<input type="checkbox"/> zatrudnienie*	<input type="checkbox"/> opieka, kuratela*	<input type="checkbox"/> bank	<input type="checkbox"/> spadek
<input type="checkbox"/> alimenty*	<input type="checkbox"/> paszport*	<input type="checkbox"/> stypendium socjalne*	<input type="checkbox"/> notariusz	<input type="checkbox"/> separacja
<input type="checkbox"/> pochówek	<input type="checkbox"/> zaprzeczenie ojcostwa	<input type="checkbox"/> oświata*	<input type="checkbox"/> szkolnictwo*	<input type="checkbox"/> rozwód
<input type="checkbox"/> polisa ubezpieczeniowa	<input type="checkbox"/> ustalenie ojcostwa	<input type="checkbox"/> genealogia	<input type="checkbox"/> zawarcie małżeństwa	
<input type="checkbox"/> ubezpieczenie (ZUS/KRUS)	<input type="checkbox"/> przysposobienie*	<input type="checkbox"/> świadczenie socjalne*	<input type="checkbox"/> ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)*	
<input type="checkbox"/> inne				

.....
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU

odpis skrócony/wielojęzyczny 22 zł

odpis zupełny 33 zł

pełnomocnictwo 17 zł

Otrzymałem/am.....

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest: Burmistrz Miasta i Gminy Skępe</p>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Miasta i Gminy Skępe można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta i Gminy Skępe, ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe.</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Skępe wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez iod@skepe.pl lub na adres :Urząd Miasta i Gminy Skępe, ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydania Pani/Panu dowodu osobistego. • unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu: <ul style="list-style-type: none"> – zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu, – zmiany danych zawartych w dowodzie, – upływu terminu ważności dowodu, – utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu. • uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, – ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.</p>