

**URZĄD MIASTA I GMINY W SKĘPEM**  
**UL. KOŚCIELNA 2, 87-630 SKĘPE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

*Referenta do spraw księgowości podatkowej w zakresie windykacji podatkowej*

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe I lub II stopnia, preferowane o kierunkach: Ekonomia, Prawo, Administracja;
- b) staż pracy: 5 lat doświadczenia zawodowego;
- c) znajomość procedur postępowania podatkowego i ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, leśnym, ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- d) obywatelstwo polskie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność analitycznego myślenia;
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność sporządzania pism o charakterze administracyjnym;
- c) umiejętność pracy w zespole

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji podatku od środków transportowych;
- b) prowadzenie wymiaru zobowiązań od osób prawnych;
- c) przyjmowanie i załatwianie reklamacji i odwołań w sprawach wymiarowych z w/w zakresu zadań;
- d) prowadzenie egzekucji tytułów wykonawczych dotyczących wszystkich zobowiązań podatkowych oraz postępowań zabezpieczających, współpraca z komornikiem skarbowym w tym zakresie;
- e) przyjmowanie i załatwianie podań o odroczenie, rozłożenie na raty i umorzenie zaległości podatkowych od środków transportowych;
- f) sporządzanie (analizy) wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie podatków udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej, a wynikającej z ustawy, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia w celu podania do publicznej wiadomości.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat) o charakterze stacjonarnym w godzinach pracy Urzędu.
- b) godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, wtorek- 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- f) dokumenty poświadczające staż pracy / kopia świadectw pracy, zaświadczenie od pracodawcy, in./,
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z ustawowego uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej (art. 13a, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
- h) ew. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej/ więcej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@skepe.pl](mailto:sekretariat@skepe.pl) - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu (jednostki) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko - Referenta do spraw księgowości podatkowej w zakresie windykacji podatkowej** w terminie **do 31.03.2016 r.** do godziny 14<sup>00</sup>/nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (jednostki) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.skepe.pl/](http://www.bip.skepe.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, ze zm.), oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).”**

BURMISTRZ  
  
Piotr Wojciechowski